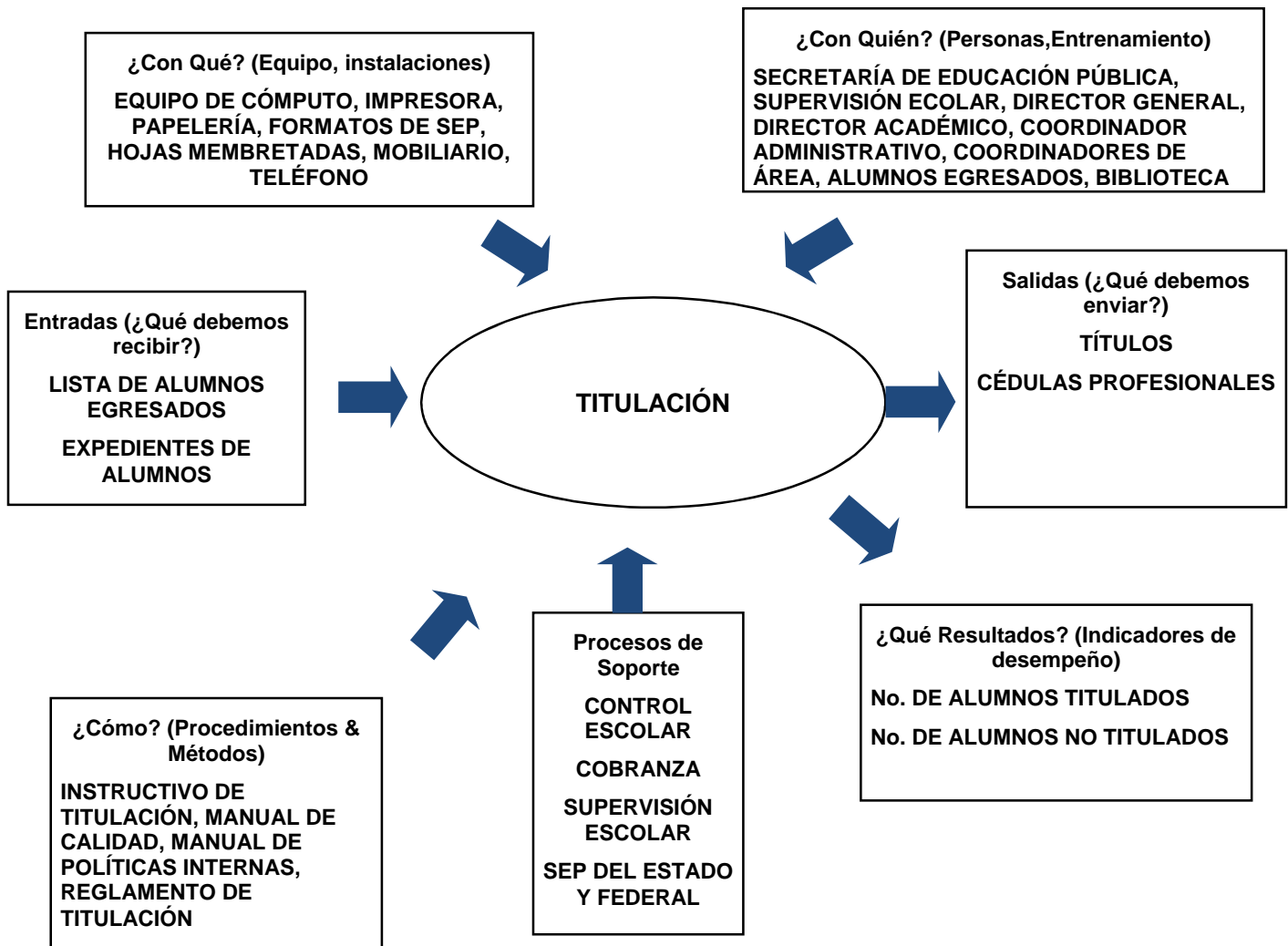

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
		Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG

DIAGRAMA DE TORTUGA



	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 2/22

ACTIVIDADES

1. Opciones de Titulación

1.1 La Universidad Xicotepetl, A.C. tiene dos modalidades para obtener el Título y Cédula Profesional, las cuales se dan a conocer a los egresados por el Departamento de Gestión de Titulación y Dirección Académica.

1.1.1 Los egresados integrantes de la Licenciatura en Medicina Veterinaria Zootecnista, al pertenecer a una disciplina referente al **Área de la Salud** solamente podrán obtener el título profesional, como única opción, a través de la realización de **Tesis**.


Opciones de Titulación:

- a) Escolaridad por Promedio Mínimo General
- b) Titulación con Sustento por Medio de Examen Profesional

a) **Escolaridad por Promedio Mínimo General**

Esta opción de titulación es sin sustento de examen, para que el egresado tenga derecho a realizar el acto de recepción profesional, deberá llenar la **Solicitud de opción a titulación y responsiva**, el Gestor de titulación, a su vez, solicitará a la Supervisión de la Zona la fecha del Acto Recepción para su posterior aplicación mediante la **Solicitud de autorización para realizar examen profesional**.

Aunado a lo anterior, el alumno deberá haber cumplido con los siguientes requisitos:

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 3/22

- Haber obtenido un promedio aritmético general igual o mayor a nueve punto cero (9.0) en total de su carrera
- Haber acreditado el total de sus asignaturas en los periodos ordinarios.
- Haber cursado sus estudios sin interrupciones; por lo tanto los alumnos de revalidación y/o equivalencia de estudios no podrán optar por esta forma de titulación.
- Haber realizado su servicio social.

1.2 Cubiertos los requisitos anteriores el Departamento de Control Escolar turna al Gestor de titulación el expediente del alumno para validar el promedio de tal manera que se pueda exentar el examen profesional; después el Gestor de titulación, solicita al Coordinador de Área en conjunto con Dirección Académica su propuesta para conformar el jurado. La Dirección Académica y el Coordinador de área remiten al Gestor de titulación el **Oficio de designación de jurado**.


1.3 El Gestor de titulación emite el **Oficio de notificación para Acto Recepción** a la Comisión Dictaminadora para notificarles la fecha y la hora del mismo.

1.4 Acto seguido el Gestor de titulación procede a elaborar el **Acta de exención de examen profesional**, posteriormente se envía a la Supervisión de Zona para su validación.

b) Titulación con sustento por medio de examen profesional.

1. Elaboración de tesis
2. Informe de memoria de experiencia profesional

a. Elaboración de tesis

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 4/22


Esta forma de titulación podrá ser de forma individual o binaria, siempre y cuando la Investigación lo requiera. El egresado notifica por escrito a la coordinación correspondiente y al Gestor de titulación, su opción de titulación y el nombre de su tesis para verificar si el título no existe en la Base de datos de tesis. Dicho departamento, dentro del término de 72 horas, notificará la respuesta si es favorable o no en relación al nombre de la tesis. En caso de que sea rechazado el título, al egresado deberá proporcionar otro nombre para su trabajo de tesis.

1.2 En caso de ser favorable, el Coordinador de área, le asignará un asesor y un plazo mínimo de 3 meses y máximo de 6 meses, para el desarrollo de la tesis. Una vez terminada la tesis y aprobada por el asesor, el Coordinador de área en conjunto con la Dirección Académica asignará 3 revisores de acuerdo a su perfil, los cuales después de su respectivo análisis (mismo que deberá desarrollarse en un plazo máximo de 20 días hábiles), podrán aprobar el proyecto de titulación o tesis, y firmarán el formato **Votos aprobatorios**.

1.2.1 El egresado podrá elegir un asesor externo, pagado por sus propios medios, para lo cual deberá proporcionar su currículum donde se demuestre sus competencias, copia de Título y Cédula Profesional y una carta compromiso, a través de la cual, el asesor se comprometa a desarrollar el tema en el tiempo precisado en el párrafo anterior.

1.3 En este momento el aspirante podrá imprimir su proyecto de tesis y entregar los siguientes requisitos:

- 6 Tomos del trabajo de tesis y un disco compacto.
- Cubrir el pago de derechos de titulación en el Departamento de Cobranza.
- Fotografías (6 Tamaño Título, 6 Tamaño infantil para Cédula, 6 Ovalo Miñón para Acta de Examen en papel mate adherible con retoque, blanco y negro)

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 5/22


1.4 Completados los requisitos anteriores, el aspirante debe llenar la **Solicitud de opción a titulación y responsiva**. El Gestor de titulación a su vez solicitará a la Supervisión de la Zona la fecha de examen para su posterior aplicación mediante la **Solicitud de autorización para realizar examen profesional**.

b. Informe de memoria de experiencia profesional

Se denomina *Memoria de Experiencia profesional* al informe final escrito, que el egresado presenta y en el cual analiza y reflexiona sobre la experiencia profesional adquirida, además de acreditar el conocimiento de las destrezas y rutinas profesionales vinculadas y el conocimiento práctico del contexto laboral en que esas actividades se han desarrollado durante el ejercicio profesional mínimo de dos años comprobables (mediante inscripción al IMSS, ISSTE, alta de hacienda, o documento por parte de la empresa que especifique el tiempo laborando) en una empresa privada, dependencia o entidad de la administración pública afín al área del conocimiento de las disciplinas a las que corresponda el plan y programa de estudio cursado.

En este trabajo deberán observarse aportaciones personales del egresado en la innovación de sistemas, aparatos o mejoramiento técnico de algún proceso bajo su responsabilidad. El informe deberá estar avalado por la Empresa, Dependencia o Entidad de la Administración Pública, donde se realizaron las actividades y por la institución mediante dictamen del personal académico en el que se considerará la calidad y veracidad del mismo.

1.2 Aprobada la memoria, el egresado deberá sustentar el examen profesional de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 20 al 34 del Acuerdo de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado, por el que se regulan las opciones para la obtención del Título Profesional, del Diplomado de Especialidad y de los Grados Académicos.

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 6/22

2. Integración de expediente

2.1 El alumno debe acudir a la Gestoría de titulación para la verificación de su expediente, el cual debe contener:


- Acta de nacimiento original
- Copia de CURP
- Certificado de bachillerato original
- Certificado de equivalencia y/o certificado parcial original
- Certificado de licenciatura original
- Liberación de servicio social original

2.2 En caso de faltar algún documento el alumno se considera no apto para realizar su proceso de titulación, hasta que el expediente esté completo.

3. Protocolo de examen profesional

3.1 La Gestoría de titulación verifica que todos y cada uno de los integrantes que intervienen en dicho acto se encuentren reunidos en la sala de aplicación del examen para la iniciación del mismo.

3.2 El Secretario del jurado procede a iniciar con la orden del día, bienvenida, presentación y cede la palabra al exponente. Después, se origina una sesión de preguntas por el jurado y respuestas del aspirante; una vez concluida la sesión el jurado le solicita al exponente e invitados a salir de la sala de examen para realizar la deliberación. Una vez deliberando se le solicita al aspirante y a sus invitados a regresar a la sala para darle lectura al **Dictamen del Examen Profesional**. Concluida la lectura y en caso de haber aprobado se realiza la toma de protesta al sustentante, así como la firma del **Dictamen del Examen Profesional** correspondiente a la Licenciatura, y se da

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 7/22


por finalizado el Acto. La Gestoría de titulación tomando en consideración el **Dictamen del Examen Profesional** procede a realizar el **Acta de examen profesional**.

3.3 En caso de que el resultado del examen no sea aprobatorio y quede como *Pendiente* el alumno tendrá un lapso de 60 días para prepararse nuevamente y volver a presentar el examen profesional, si el alumno nuevamente no aprobara el examen, tendrá que realizar un nuevo proyecto.

4. Trámite de expedición de título

4.1 El Gestor de titulación integra el expediente para registro y validación del título profesional, el cual deberá contener:

- Pago de derechos para firma del Gobernador
- Pago de derechos para firma del Secretario de Educación Pública del Estado.
- El egresado especificará si el pergamino llevará el recuadro en la parte posterior para firma de antecedentes académicos para que la institución realice el trámite de cedula profesional o en su defecto omitir dicha leyenda y dar margen al trámite de manera personal.
- **Solicitud de registro y validación de título profesional** por parte del alumno. (Formato que deberá elaborar el Gestor de titulación y firmar el aspirante, en dos tantos)
- Acta de nacimiento original y 2 copias tamaño carta
- CURP 2 copias tamaño carta ampliar a 150%
- Certificado de bachillerato y 2 copias tamaño carta
- Certificado de equivalencia y/o certificado parcial 2 copias (según el caso) tamaño carta
- Certificado de licenciatura y 2 copias tamaño carta
- Liberación de servicio social y 2 copias tamaño carta

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 8/22


- Acreditación del servicio social
- **Acta de examen profesional**
- Título de Licenciatura

5. Trámite de expedición de cédula profesional

5.1 El Gestor de titulación deberá acudir a la Oficina de Profesiones para firma de antecedentes académicos del alumno. Una vez recabada la firma procederá a integrar el expediente del titulado para el trámite de cédula profesional con los siguientes documentos:

- Copia de pago de derechos para obtener cédula profesional
- Llenado del formato DGP, expedido por la Oficina de Profesiones
- Acta de nacimiento original y 2 copias tamaño carta
- CURP 2 copias tamaño carta ampliar a 150%
- Certificado de bachillerato y 2 copias tamaño carta
- Certificado de equivalencia y/o certificado parcial 2 copias (según el caso) tamaño carta
- Certificado de licenciatura y 2 copias tamaño carta
- Liberación de servicio social y 2 copias tamaño carta
- Acreditación del servicio social
- **Acta de examen profesional**
- Título de Licenciatura

5.2 Una vez que la Oficina de Profesiones entrega la documentación junto con la cédula, el Gestor de titulación registra en el libro de **Registro para título y cédula profesional** para hacer entrega al titulado toda la documentación correspondiente.


	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 9/22

Nota: en caso de que la persona titulada quiera llevar a cabo por su cuenta y medios la expedición de su cédula profesional, el Gestor de titulación le pedirá que firme la **Responsiva de trámite de cédula profesional** donde se menciona la redacción siguiente: *“deslindo de toda responsabilidad de tramitar mi cédula profesional a la Universidad Xicotepetl, A.C., ya que lo realizaré personalmente ante la Dirección General de Profesiones en la Ciudad de México”* y tendrá que pagar en su totalidad todos los derechos a la universidad.

5.3 Una vez hecha la solicitud por parte del titulado, el Gestor de titulación revisará y entregará la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento original
- Certificado de bachillerato
- Certificado de equivalencia y/o certificado
- Certificado de licenciatura
- Acreditación del servicio social
- **Acta de examen profesional**
- Título de Licenciatura
- Clave de la Universidad
- Clave de la Licenciatura


El Gestor de titulación, registra en el libro de **Registro para título y cédula profesional**, la fecha de expedición del Título profesional, el número de foja y el número de cédula profesional, y hacer entrega al titulado de toda la documentación correspondiente.

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 10/22

6. Anexos

6.1. Solicitud de opción a titulación y responsiva

ASUNTO: SOLICITUD DE TITULACION Y RESPONSA	
Fecha de inicio de trámite: ____/____/____.	
DEPARTAMENTO DE GESTION DE TITULACION UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C.	
PRESENTE:	
<p>Solicito de la manera más atenta y de conformidad con el Título Segundo, Capítulo Primero, artículo 16 del reglamento de Titulación Vigente, me sea aprobada la opción a titulación:</p>	
<input type="checkbox"/>	Escalación por promedio mínimo general
<input type="checkbox"/>	Elaboración de tesis. <input type="checkbox"/> Anexo: Anteproyecto de Trabajo de Tesis
<input type="checkbox"/>	Informe de memoria de experiencia profesional
<p><small>Nota: En estas opciones de titulación, se requiere anexar a la presente, la documentación comprobatoria correspondiente, acorde a la normatividad vigente.</small></p>	
INFORMACION PROPORCIONADA POR EL PASANTE	
NOMBRE (S): _____	FIRMA: _____
TELEFONO DE CASA O CEL: _____	
CORREO ELECTRÓNICO: _____	
DIRECCIÓN PARTICULAR: _____	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: _____	
<p><small>Nota: En caso de cambiar de número telefónico o dirección particular, favor de notificar su cambio al departamento de Gestión de Titulación, de lo contrario la institución no se hace responsable en dicho seguimiento al trámite.</small></p>	
PARA SER LLENADO POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TITULACIÓN	
<p><small>Una vez revisado el expediente del solicitante, hago constar que el mismo cumple con los siguientes requisitos referenciados en el Reglamento Escolar y en el Reglamento General de Titulación del Modelo Educativo, para tener derecho a titularse mediante la opción seleccionada. Tame toda su documentación en orden en su expediente escolar. No tiene adeudo alguno en la Unidad Académica.</small></p>	
AVISO DE PRIVACIDAD	
<p>UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C., con domicilio en calle AV. UNIVERSIDAD, colonia MONTANEJOS ciudad XICOTEPEC DE JUÁREZ, municipio o delegación XICOTEPEC DE JUÁREZ, c.p. 73080, en la entidad de PUEBLA, país México, utilizará sus datos personales recabados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramite de Proceso de Titulación • Tramite de Proceso de Cédula 	
<p><small>Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de: Electrónico</small></p>	
MVZ. ROSARIO VELASCO GALINDO GESTIÓN DE TITULACIÓN	

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 11/22

6.2. Solicitud de autorización para realizar examen profesional

OFICIO NO.
Xicotepetl de Juárez, Pue., a ___ de ___ de 2018.

MTRO. MOISÉS D. TORRES LECHUGA
SUPERVISOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA ZONA ESCOLAR 010
C.C.T. 21F8U00102
Presente.

La que suscribe Responsable de Gestión de Titulación, remite a usted ___ expedientes y responsabilas, con la finalidad que sea aprobada la fecha propuesta de Solicitud de Autorización para Realizar Exención de Examen Profesional de licenciatura, de la siguiente alumna:


NI*	NOMBRE	INDICADOR ACADÉMICO	IVDE	TIPO DE TITULACIÓN	FECHA DE EXAMEN	HR	AUTODIAGNÓSTICO

Aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo y esperando que pueda asistir a la presentación del mismo, reciba mis respetos.


ATENTAMENTE

GESTOR DE TITULACION

 Vc. Sr. C. Moisés D. Torres Lechuga
 Supervisor de Educación Superior de la Zona 010

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 12/22

6.3. Oficio de designación de jurado



UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C.
DEPARTAMENTO DE TITULACION

ASUNTO: Designación de jurado.

MVZ. ROSARIO VELASCO GALINDO
GESTOR DE TITULACION DE LA
UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C.
PRESENTE.

Con objeto de que lo haga del conocimiento del sustentante: _____

Alumno de la carrera: Licenciatura en Mercadotecnia
Generación: 2012-2016

Me permito poner a su disposición la relación de profesores que la Dirección de Carrera ha designado para:
(Revisión de Tesis)


FUNCION	JURADO DESIGNADO
PRESIDENTE	
SECRETARIO	
VOCAL	
1er. SUPLENTE	

Director o Asesor de Tesis: _____
Así mismo comunico a Usted que he tomado conocimiento de que el trabajo que presenta, se titula:

Sin otro particular de momento, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
 "COMPROMETIDOS CON UN FUTURO SUSTENTABLE"
 CD. XICOTEPEC DE JUAREZ, PUE., A. _____

MVZ. LUIS VARGAS GALINDO
 DIRECTOR ACADEMICO

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 13/22

6.4 Oficio de notificación para Acto Recepción

UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C.
CLAVE: 21M SUO223K
RVOES:

 PUE20000 SEP-0000211970046000 00007074 SEP-0000211970046000
 00007074 SEP-0000211970046000 SEP-0000211970046000
 SEP-0000211970046000 SEP-0000211970046000 SEP-0000211970046000
 PUE20000 SEP-0000211970046000 01-00000 SEP-0000211970046000
 01-00000 SEP-0000211970046000

Incorporada a la Secretaría de Educación Pública del Estado

ASUNTO: SE INFORMA

XICOTEPEC DE JUAREZ PUE; A ___ DE ___ DE 20__

MIEMBRO DEL JURADO
PRESENTE:


El que suscribe, Director Académico de esta institución, me dirijo a Usted para comunicarle, que se ratifica su nombramiento como _____, para el Examen Profesional de la C.

De la carrera de Licenciatura en _____
que se efectuará el día ___ de _____ de _____ a las _____ horas en _____
de esta Institución.


No dudando de su puntualidad y responsabilidad, me despido de Usted.


ATENTAMENTE
 "COMPROMETIDOS CON EL FUTURO"

MZV. LUIS VARGAS GALINDO
 DIRECTOR ACADEMICO

	<p align="center">Universidad Xicotepetl, A. C.</p>	<p align="center">Realizó: RVG</p>	<p align="center">Fecha: 26/02/2018</p>	
<p>Código: I, TI, 02</p>	<p align="center">Instructivo Titulación</p>	<p align="center">Autorizó: LVG</p>	<p align="center">Edición: No. 2</p>	<p align="center">Página: 14/22</p>

6.5 Acta de exención de examen profesional

	<p>UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C.</p>	
	<p><small>ESCUELA INCORPORADA CON CLAVE DE C.T. 211510223/K NÚMERO DE RVOE 569-56921/19 704459 DE FECHA 25/11/2006</small></p>	
<p>ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL</p>		
<p>EN LA CIUDAD DE XICOTEPETL DE JUAREZ, PUE., SIENDO LAS _____ HORAS DEL DÍA _____ DE _____ DEL AÑO DOS MIL _____ REUNIDOS EN EL AUDITORIO DE LA UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C.</p>		
<p>LOS C.C.</p>		
<p>_____</p>		
<p>EN CALIDAD DE MIEMBROS DEL JURADO, ACTUANDO COMO PRESIDENTE EL PRIMERO, ANTE LA FE DEL SEGUNDO COMO SECRETARIO, EL TERCERO COMO VOCAL, Y ANTE EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO QUE SE DESIGNÓ PARA EL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL QUIENES PROCEDERÁN A EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN DEL ALUMNO</p>		
<p>QUIEN PRESENTA LA OPCIÓN DE TITULACIÓN POR:</p>		
<p>PROMEDIO MÍNIMO GENERAL</p>		
<p>DESPUES DE ANALIZAR LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS SE MITEN EL DICTAMEN DE EXENTAR EL EXAMEN PROFESIONAL.</p>		
<p>PARA OBTENER EL TÍTULO DE</p>		
<p>PRIMO DE LA INTERESADO</p>	<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA DE EXENCIÓN QUE FIRMAN PARA CONSTANCIA LAS PERSONAS QUE EN EL ACTO INTERVINIERON.</p>	
<p><small>DR. ROSARIO VELAZCO GALINDO JEFE DE LA OFICINA DE TITULACIÓN</small></p>	<p><small>MRO. JUAN CARLOS CARMONA GONZÁLEZ PRESIDENTE</small></p>	<p><small>C.F. MARITZA CARBALLO SOLÍS SECRETARIO</small></p>
	<p><small>MU. EDGAR FOSADO SAMPAYO VOCAL</small></p>	<p><small>MRO. MOISÉS DOMINGO TORRES LECHUGA REPRESENTANTE DE LA S.E.P.</small></p>
<p><small>DR. RAÚL GARCÍA TLAYATA DIRECTOR GENERAL</small></p>		

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 15/22

6.6 Votos aprobatorios

Incorporada a la Secretaría de Educación Pública del Estado
 PUEBLO DE LOS RÍOS, COAHUILA DE ZARAGOZA
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR
 DEPARTAMENTO DE EXÁMENES PROFESIONALES

**ASUNTO: VOTOS
APROBATORIOS.**

C. DR. RAUL GARCIA TLAPAYA,
 DIRECTOR GENERAL DE LA
 UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A. C.
 P R E S E N T E.

AT'N: MVZ. LUIS VARGAS GALINDO
 DIRECTOR ACADÉMICO


Nos permitimos comunicar a Usted que revisamos la Tesis Titulada:

Nombre de la tesis: _____
 Que presenta el pasante: _____
 Con número de matrícula: _____
 Para obtener el Título de: _____

Considerando que dicha tesis reúne los requisitos necesarios para ser discutida en el Examen Profesional correspondiente, otorgamos **NUESTRO VOTO APROBATORIO.**

ATENTAMENTE
 "COMPROMETIDOS CON EL FUTURO"
 CD. XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE., A ____ DE ____ DE _____.

PRESIDENTE : _____
 SECRETARIO : _____
 VOCAL : _____
 1er. SUPLENTE : _____

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 16/22

6.7 Dictamen del examen profesional

INCORPORADA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 UNIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 DEPARTAMENTO DE EXAMENES PROFESIONALES

SECRETARÍA ACADÉMICA
 UNIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.
 DEPARTAMENTO DE EXAMENES PROFESIONALES

_____, Secretario del Jurado

Que examinó al C. _____


Para obtener el grado de _____

Hace constar que obtuvo el resultado de _____


Xicotepetl de Juárez, Pué., A ____ de ____ del 20 ____.


_____ PRESIDENTE _____ SECRETARIO

_____ VOCAL

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 17/22


6.8 Acta de examen profesional

	UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C. <small>ESCUELA INCORPORADA CON CLAVE DE C.F. 2105 UOZ21K NUMERO DE FOLIOS 21-0228 FECHA 01/02/1998</small>
ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL	
<p>EN LA CIUDAD DE XICOTEPEC DE JUAREZ PUE, SIENDO LAS _____ HORAS DEL DIA _____ DE _____ DE AÑO DOS MIL _____ REUNIDOS EN EL AUDITORIO DE LA UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C. LOS C.C.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>EN CALIDAD DE MIEMBROS DEL JURADO, ACTUANDO COMO PRESIDENTE EL PRIMERO, ANTE LA FE DEL SEGUNDO COMO SECRETARIO, EL TERCERO COMO VOCAL Y ANTE EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO, QUE SE DESIGNO PARA EL EXAMEN PROFESIONAL DE</p> <p>_____</p>	
<p>QUE DEBE SUSTENTAR LA C. _____</p> <p>QUIEN PRESENTA LA TESIS DENOMINADA:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>PRIMO DE INTERESADO:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>DESPUES DE TERMINADO EL INTERROGATORIO CORRESPONDIENTE Y DEBATE ENTRE SI EL JURADO RESOLVIÓ:</p> <p style="text-align: center;">APROBARLA POR _____</p> <p>ACTO CONTINUO, EL SEÑOR PRESIDENTE DEL JURADO, LE HIZO SABER EL RESULTADO DE SU EXAMEN Y LE TOMO PROTESTA.</p>
<p>_____ GESTOR DE TITULACION</p>	<p>_____ PRESIDENTE</p>
	<p>_____ SECRETARIO</p>
	<p>_____ VOCAL</p>
	<p>_____ REPRESENTANTE ANTE LA S.E.P.</p>
<p>DR. RAUL GARCIA TLAPAYA DIRECTOR GENERAL</p>	

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 18/22


6.9 Solicitud de registro y validación de título profesional

ASUNTO: SE SOLICITA REGISTRO Y VALIDACIÓN DE TÍTULO.
XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUEBLA, A ____ DE ____ DE _____.
C. JOSE ANTONIO GALI FAYAD GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA PALACIO DE GOBIERNO CIUDAD
Por medio del presente me permito solicitar a Usted y de la manera más atenta, se me explique el _____ que me fue conferido en la Universidad Xicotepetl, A.C. el día _____ de _____ de dos mil _____, en virtud de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes.
MI dirección actual es CALLE _____, COLONIA _____, ESTADO _____.
MI número de teléfono es _____.
Anticipo a Usted la atención que se sirva prestar a la presente.
ATENTAMENTE _____

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 19/22

6.10 Responsiva de trámite de cédula profesional


ASUNTO: RESPONIVA
Xicotepetl de Juárez, Pue., a ____ de ____ de ____
<p>Por medio de la presente yo _____ egresado de la Licenciatura en Derecho "Deslindo de toda responsabilidad de tramitar mi Cédula Profesional a la Universidad Xicotepetl, A.C., ya que lo realizare personalmente ante la Dirección General de Profesiones en la Ciudad de México"; y al mismo tiempo, recibo la siguiente documentación en original:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional • Acta de examen Profesional • Certificado de Licenciatura Legalizado • Certificado de Bachillera • Certificado de Secundaria • Constancia de Acreditación de Servicio Social • Acta de Nacimiento • Clave de la institucional y de la Licenciatura
ATENTAMENTE

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
		Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG


6.11 Registro para título y cédula profesional



Quiero Empezar a Aprender	Curso: 022 Aprender a Aprender Curso de Aprender	Curso No.: 21MSU0223K 26/02/2018	26/02/2018	Fecha de inscripción y entrega de título y cédula profesional
Quiero Aprender a Aprender	Curso: 174.000 Aprender a Aprender Curso de Aprender	Curso No.: 21MSU0223K 26/02/2018	26/02/2018	
Quiero Aprender a Aprender	Curso: 174.000 Aprender a Aprender Curso de Aprender	Curso No.: 21MSU0223K 26/02/2018	26/02/2018	Fecha de inscripción y entrega de título y cédula profesional
Quiero Aprender a Aprender	Curso: 174.000 Aprender a Aprender Curso de Aprender	Curso No.: 21MSU0223K 26/02/2018	26/02/2018	Fecha de inscripción y entrega de título y cédula profesional
Quiero Aprender a Aprender	Curso: 174.000 Aprender a Aprender Curso de Aprender	Curso No.: 21MSU0223K 26/02/2018	26/02/2018	Fecha de inscripción y entrega de título y cédula profesional
Quiero Aprender a Aprender	Curso: 174.000 Aprender a Aprender Curso de Aprender	Curso No.: 21MSU0223K 26/02/2018	26/02/2018	Fecha de inscripción y entrega de título y cédula profesional
Quiero Aprender a Aprender	Curso: 174.000 Aprender a Aprender Curso de Aprender	Curso No.: 21MSU0223K 26/02/2018	26/02/2018	Fecha de inscripción y entrega de título y cédula profesional

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 21/22

7. Flujograma

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: RVG	Fecha: 26/02/2018	
Código: I, TI, 02	Instructivo Titulación	Autorizó: LVG	Edición: No. 2	Página: 22/22