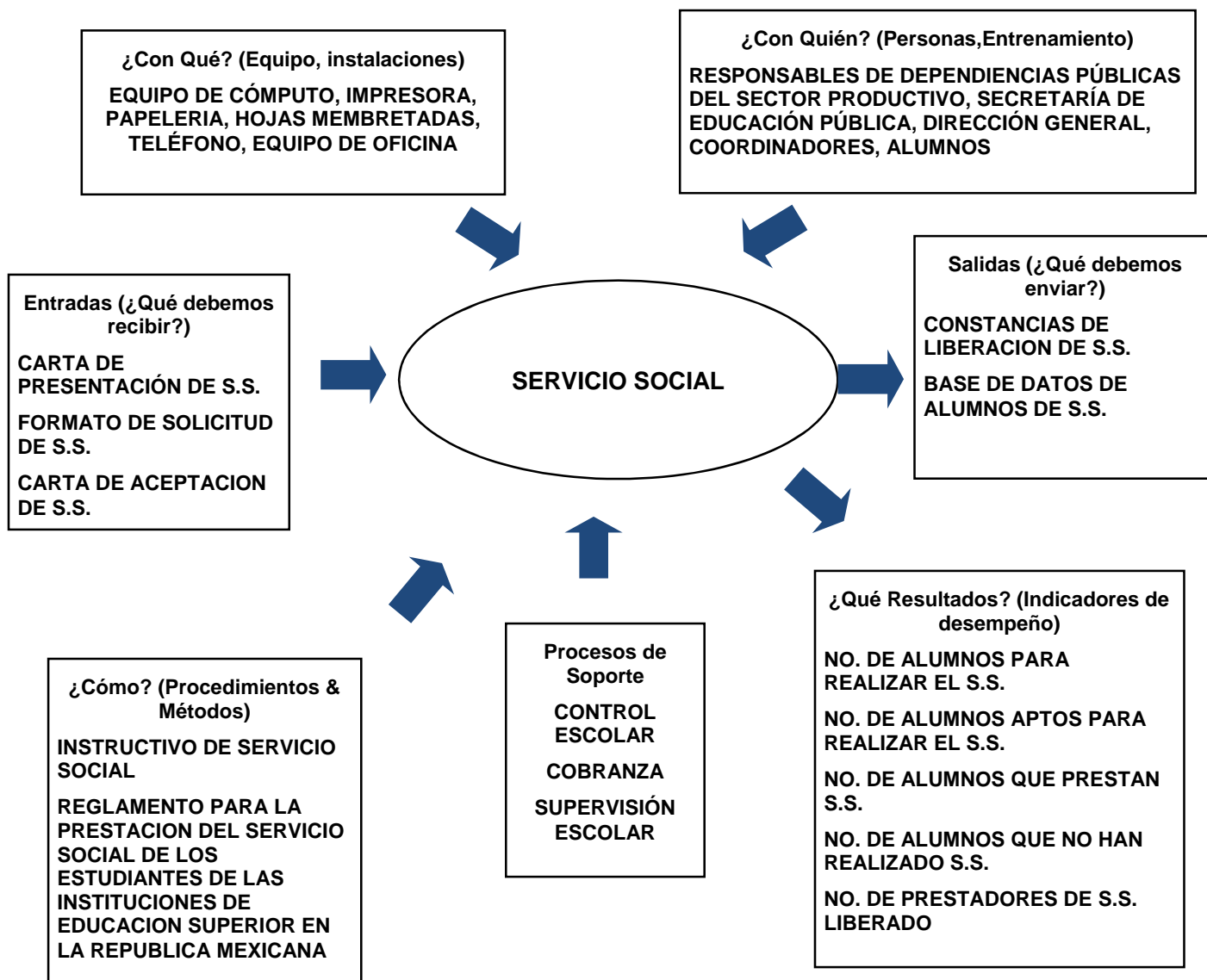

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: JMM	Fecha: 16/03/2017	
Código: I,SS,04	Instructivo Servicio social	Autorizó: LVG	Edición: No. 4	Página: 1/8

DIAGRAMA DE TORTUGA



	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: JMM	Fecha: 16/03/2017	
Código: I,SS,04	Instructivo Servicio social	Autorizó: LVG	Edición: No. 4	Página: 2/8

ACTIVIDADES

1. Identificación de alumnos

1.1 Los Coordinadores de área en conjunto con Control escolar identificarán a los alumnos en función de los años de estudio de su carrera, que hayan cursado el 70% de su formación profesional y que no adeuden alguna materia.

2. Solicitud de servicio social


2.1. Los alumnos aspirantes a realizar el Servicio Social, deberán acudir con el Responsable de Control Escolar para solicitar el **Formato de solicitud de servicio social** para su respectivo llenado.

3. Estudio y análisis de los prestadores del servicio social

3.1. Los Coordinadores de Licenciatura iniciarán un estudio y análisis de los prestadores del servicio social en apego a sus habilidades profesionales y al perfil requerido. Esto solo en caso de que alguna institución pública solicite a la universidad a algún prestador de servicio social.

4. Carta de presentación de servicio social

4.1. El Responsable de Control Escolar elaborará la solicitud del prestador del Servicio Social el Oficio de Petición de **Carta de presentación de servicio social** dirigida a la persona responsable del lugar donde prestará el servicio. En dicho

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: JMM	Fecha: 16/03/2017	
Código: I,SS,04	Instructivo Servicio social	Autorizó: LVG	Edición: No. 4	Página: 3/8

oficio se indicará el nombre completo del prestador, el semestre que cursa, su licenciatura, y las horas que deberá prestar en la Empresa.

4.2. Una vez recibida la **Carta de presentación de servicio social** se integrará al alumno en la **Base de datos servicio social**.

5. Presentación de oficio de aceptación

5.1. El prestador de servicio social cuenta con un periodo de 15 a 30 días hábiles para entregar al Responsable de Control Escolar el oficio de aceptación como prestador de servicio social, éste deberá acompañarse de una copia, para integrarse al expediente del alumno, para acuse de recibido por el prestador de servicio.

5.2. Este oficio de aceptación debe estar redactado en hoja membretada, firmada y sellada por la dependencia o empresa autorizada, en donde realizará el Servicio Social.

6. Reportes de actividades

6.1. El prestador de servicio deberá entregar un total de 6 (seis) reportes, uno cada mes al Responsable de Control Escolar que será en un formato abierto.


6.2. El prestador de servicio deberá cerciorarse de que los reportes que entregue estén debidamente firmados y sellados por el responsable del departamento de la empresa o dependencia pública donde se encuentre realizando su servicio social, de lo contrario no se hará valido.

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: JMM	Fecha: 16/03/2017	
Código: I,SS,04	Instructivo Servicio social	Autorizó: LVG	Edición: No. 4	Página: 4/8

7. Presentación de liberación de servicio social


7.1. Para liberar el servicio social, el prestador deberá entregar al Responsable de Control Escolar, la **Constancia de liberación del servicio social** en hoja membretada, firmada y sellada por la dependencia o empresa autorizada en donde realizó el servicio social y además en donde se especifique claramente la fecha de ingreso como prestador del servicio social y la fecha de término del mismo, equivalente a 480 horas, en 6 meses de duración, donde describan también 4 (cuatro) actividades que el alumno realizó, sección o departamento de la dependencia o empresa autorizada y a cargo de qué autoridad o personal estuvo, durante su desempeño como prestador del servicio social.

7.2. El formato de esta constancia se le entregará al alumno para que a su vez lo entregue a la dependencia y ésta lo elabore de acuerdo a las características indicadas en el punto 7.1

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: JMM	Fecha: 16/03/2017	
Código: I,SS,04	Instructivo Servicio social	Autorizó: LVG	Edición: No. 4	Página: 5/8

8. Anexos

8.1. Formato de solicitud de servicio social.

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: JMM	Fecha: 16/03/2017	
Código:	Formato de solicitud de servicio social	Autorizó: LVG	Edición: No. 1	Página: 1/1

Xicotepetl de Juárez Puebla, a ___ de _____ 20__.

ASUNTO: Solicitud para Servicio Social

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
DIR. ACADEMICA Y SERVICIOS ESCOLARES
UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C.
P R E S E N T E:

El (la) que suscribe: _____ Alumno (a) de la
licenciatura en: _____ del _____ semestre, solicita
de la manera más atenta, se me expida el oficio de Solicitud de Servicio Social, el cual pretendo
realizar en: _____

(Nombre de la institución y/o Dependencia):

a cargo del C. _____

(Responsable de la institución y/o Dependencia):

Fungiendo como: _____

(Función de responsabilidad de la institución y/o Dependencia):

Domicilio de la dependencia o institución: _____

Sin otro asunto que tratar, se despide de Usted.

A T E N T A M E N T E

Vo.Bo.

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

COORDINADOR DE LA CARRERA

	<p align="center">Universidad Xicotepetl, A. C.</p>	<p align="center">Realizó: JMM</p>	<p align="center">Fecha: 16/03/2017</p>	
<p>Código: I,SS,04</p>	<p align="center">Instructivo Servicio social</p>	<p align="center">Autorizó: LVG</p>	<p align="center">Edición: No. 4</p>	<p align="center">Página: 6/8</p>

8.2. Carta de presentación de servicio social.

Incorporado a la Secretaría de Educación Pública del Estado
 REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA XICOTEPEC DE JUÁREZ
 PUEBLA, MARZO 2012

**ASUNTO: CARTA DE
 PRESENTACION DE
 SERVICIO SOCIAL**

XICOTEPEC DE JUAREZ, PUE., A 28 DE MARZO DE 2012.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE PUBLICO
CARGO DEL REPRESENTANTE PUBLICO
LUGAR DONDE SE UBICA LAS OFICINAS PUBLICAS.
PRESENTE:

Por este conducto, solicito a Usted de la manera más atenta su colaboración para que de ser posible que el C. NOMBRE DEL ALUMNO (A), alumno (a) del octavo semestre de la licenciatura en CARRERA QUE CURSO EL ALUMNO (A), realice su Servicio Social en esa Dependencia a su cargo. En el entendido de que debe cubrir un total de 480 horas efectivas, distribuidas en 6 meses, mismas que serán avaladas con la firma de reconocimiento y visto bueno del asesor externo, en cada uno de los informes parciales que en forma estrictamente mensual deberá enterar ante el Departamento de Control Escolar de esta Institución.

Al mismo tiempo, le informo que el prestador de Servicio Social, inicia a partir de la fecha de expedición del oficio de aceptación que emitirá la Dependencia a su digno cargo.

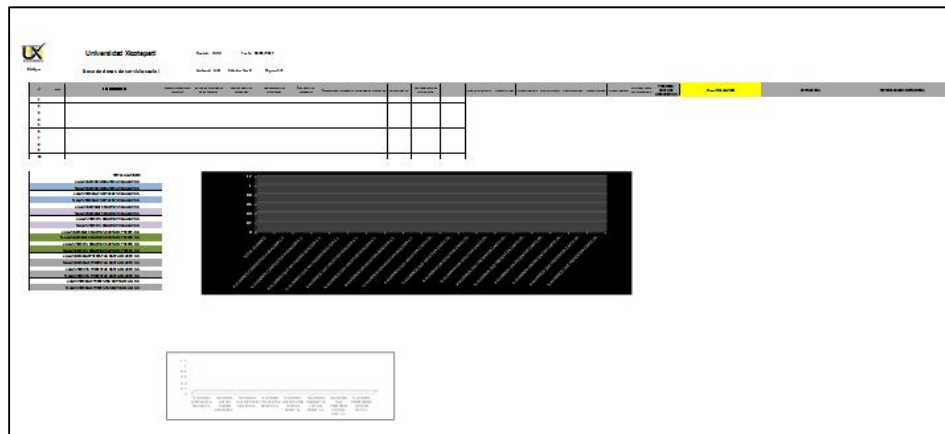
Sin más por el momento y esperando contar con su valioso apoyo a lo antes expuesto, aprovecho la ocasión para reiterarle mis consideraciones.

ATENTAMENTE
 "COMPROMETIDOS CON EL FUTURO"

ING. JUANITA MARQUEZ MARTINEZ
 RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: JMM	Fecha: 16/03/2017	
Código: I,SS,04	Instructivo Servicio social	Autorizó: LVG	Edición: No. 4	Página: 7/8

8.3. Base de Datos de Servicio Social



8.4. Constancia de liberación de servicio social

Hoja membretada de la Dependencia

OFICIO:
FECHA:

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

DR. RAÚL GARCIA TLAPAYA
DIRECTOR GENERAL
UNIVERSIDAD XICOTEPETL, A.C
P R E S E N T E:

Por medio de la presente informo que la (e)l C. - (Nombre completo Alumno)-, de la Licenciatura en -(Nombre Carrera)-, realiza su Servicio Social en -(Dependencia donde se realiza Servicio social)-, realizando:

-
- - (Mencionar 4 Actividades que se realizaron en el periodo comprendido) -
-
-

Cubriendo un total de 480 horas, durante el periodo del (Fecha-Inicio) al -(Fecha Termina)-.

Se extiende la presente para los fines que al interesado convengan.

ATENTAMENTE

-(Nombre y firma del Jefe Del Departamento)-
-(Sello de la Dependencia)-

	Universidad Xicotepetl, A. C.	Realizó: JMM	Fecha: 16/03/2017	
Código: I,SS,04	Instructivo Servicio social	Autorizó: LVG	Edición: No. 4	Página: 8/8

8.5 Flujoograma

